# Guía del programa y las solicitudes

Revisado: 25 de mayo de 2023



# Descripción del programa



El programa de subvenciones complementarias de licencia remunerada por enfermedad de California para pequeñas empresas y sin ánimo de lucro debido a la COVID-19 concederá subvenciones para ayudar a "pequeñas empresas y organizaciones sin ánimo de lucro calificadas" por orden de llegada, que hayan incurrido en gastos complementarios de licenciaremunerada porenfermedad a causa de la COVID-19 según las secciones 248.6 y 248.7 del Código Laboral de California.

Las subvenciones concedidas solo podrán utilizarse para reembolsar los complementos de licencias remuneradas por enfermedad a causa de la COVID-19 otorgados entre el 1.º de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022. Los solicitantes deben proporcionar pruebas de los registros de nóminas de los empleados que verifiquen todos los pagos de complementos de licencias remuneradas por enfermedad a causa de la COVID-19 concedidos por el solicitante siguiendo los requisitos de las secciones 248.6 y 248.7 del Código Laboral de California que coincidan con el importe de la solicitud de subvención.

Complemento comprobable de licencia remunerada por enfermedad a causa de la COVID-19 proporcionado por el solicitante (1.° de enero de 2022 - 31 de diciembre de 2022).	Monto elegible de subvención
Desde \$5,000 hasta \$10,000	\$5,000
Desde \$10,000 hasta \$14,999	\$10,000
Desde \$15,000 hasta \$19,999	\$15,000
Desde \$20,000 hasta \$24,999	\$20,000
Desde \$25,000 hasta \$29,999	\$25,000
Desde \$30,000 hasta \$34,999	\$30,000
Desde \$35,000 hasta \$39,999	\$35,000
Desde \$40,000 hasta \$44,999	\$40,000
Desde \$45,000 hasta \$49,999	\$45,000
\$50,000 o más	\$50,000

### **Definiciones**



- A los efectos de este programa, por "pequeña empresa u organización sin ánimo de lucro calificada" se entenderá una empresa o entidad sin ánimo de lucro que cumpla todos los criterios de elegibilidad (enumerados aquí) establecidos en la sección 12100.965 del Código de Gobierno de California, confirmados por la Oficina del Defensor de la Pequeña Empresa de California (California Office of the Small Business Advocate, CalOSBA) o el agente fiscal mediante una revisión de las disminuciones de ingresos, otros fondos de ayuda recibidos, historial crediticio (únicamente a efectos de verificar el cumplimiento de la Oficina de Controles en el Extranjero), declaraciones de impuestos y validación de cuentas bancarias.
- "Solicitante" es la pequeña empresa u organización sin ánimo de lucro calificada, que incluye, entre otras, las sociedades anónimas, las organizaciones sin ánimo de lucro, las cooperativas o las asociaciones, que presente una solicitud para el Programa.
- "Programa de subvenciones complementarias de licencia remunerada por enfermedad de California para pequeñas empresas y sin ánimo de lucro debido a la COVID-19" o "Programa" hace referencia al programa de subvenciones establecido en la sección 12100.975 del Código de Gobierno de California.

# Requisitos de elegibilidad



Una **"pequeña empresa u organización sin ánimo de lucro calificada"** debe cumplir los criterios a continuación para poder recibir una subvención en el marco del Programa:

- Debe cumplir la definición de pequeña empresa o organización sin ánimo de lucro calificada confirmada por CalOSBA o el agente fiscal mediante la revisión de la disminución de ingresos, otros fondos de ayuda recibidos, historial crediticio, declaraciones de impuestos y validación de cuentas bancarias (véase Definiciones)
  - A. Debe ser una de las siguientes:
    - i. Una sociedad "C", una sociedad "S", una cooperativa, una sociedad de responsabilidad limitada, una sociedad colectiva o una sociedad en comandita simple.
    - ii. Una organización registrada 501(c)(3), 501(c)(6) o 501(c)(19).
  - B. Comenzó a funcionar antes del 1.º de junio de 2021
  - C. Está activa y en funcionamiento actualmente
  - D. Tuvo entre 26 y 49 empleados entre el 1.º de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2022, y facilita los datos de la nómina y una declaración jurada, firmada bajo pena de perjurio, que da fe de ello
    - i. Únicamente para los empleadores cubiertos por la Orden n.º 16-2001 de la Comisión de Bienestar Industrial, el número de empleados se calculará como el número de empleados a tiempo completo que hayan trabajado para el empleador, sin interrupción en el empleo, durante los últimos 24 meses.
  - E. Otorgó complementos de licencias remuneradas por enfermedad a causa de la COVID-19 siguiendo los requisitos de las secciones <u>248.6</u> y <u>248.7</u> del Código Laboral de California

- F. Proporciona documentos de organización, incluida una declaración de impuestos de 2020 o 2021 o el formulario 990, y una copia de la presentación oficial ante el Secretario de Estado o ante el municipio local, según corresponda, incluidos, entre otros, los estatutos, el certificado de organización, el nombre ficticio de registro o la licencia comercial emitida por elgobierno
- 2. Debe haber un propietario (o en el caso de una organización sin ánimo de lucro, un directivo) identificado como firmante autorizado en la solicitud, que tenga al menos 18 años de edad.
- 3. Debe ser capaz de proporcionar una forma aceptable de verificación de identidad mediante un documento de identidad aceptable con fotografía expedido por el gobierno (es decir, a través del servicio de verificación de identificación designado por Lendistry).
- 4. Los solicitantes con varias entidades empresariales, franquicias, sedes, etc. no pueden optar a varias subvenciones y solo pueden presentar una solicitud. Solo puede presentar la solicitud una entidad de cualquier miembro de un "grupo controlado de empresas", tal como se define en la sección 23626 del Código Tributario de California. No podrá solicitar la subvención más de una entidad entre las que están relacionadas conforme a las secciones 267, 318 o 707 del Código de Impuestos Internos de los Estados Unidos.

# Empresas no elegibles



Las pequeñas empresas y organizaciones sin ánimo de lucro a continuación seconsiderarán no elegibles:

- Las empresas u organizaciones sin ánimo de lucro sin presencia física en el estado.
- Las empresas sin ánimo de lucro no registradas como 501(c)(3), 501(c)(6) o 501(c)(19).
- Las entidades gubernamentales, distintas de las tribus nativas estadounidenses, o cargos oficiales electos.
- Las empresas u organizaciones dedicadas principalmente a las actividades políticas o de cabildeo, independientemente de si la entidad está registrada como 501(c)(3), 501(c)(6), o 501(c)(19).
- Las empresas pasivas, sociedades de inversión e inversores que presentan un anexo E en sus declaraciones de impuestos.
- Las instituciones o empresas financieras que se dedican principalmente al negocio de los préstamos, como bancos, compañías financieras y compañías de factoraje.
- La empresas u organizaciones que participan en cualquier actividad ilegal en virtud de la legislación federal, estatal o local.
- Las empresas que restringen el patrocinio por cualquier motivo que no sea la capacidad.

- Las empresas dedicadas a actividades especulativas.
- Las empresas con algún propietario de más del 10 por ciento del capital social de la misma o, en el caso de organizaciones sin ánimo de lucro, las organizaciones con algún directivo o miembro del consejo de administración que cumpla uno o más de los criterios siguientes:
  - (i) El propietario, o cualquier funcionario o miembro de la junta directiva, fue condenado en los tres años anteriores o se dictó contra él una sentencia civil, o inició cualquier forma de libertad condicional o libertad vigilada, incluida la libertad vigilada antes de la sentencia, por la comisión de fraude o un delito penal en relación con la obtención, el intento de obtener o la realización de una transacción pública federal, estatal o local o de un contrato en virtud de una transacción pública, la violación de las leyes antimonopolio o de contratación pública federales o estatales o comisión de malversación, robo, falsificación, soborno, falsificación o destrucción de registros, realización de declaraciones falsas o recepción de bienes robados.
  - (ii) En la actualidad, el propietario, o cualquier directivo o miembro del consejo de administración, está acusado o fue acusado penal o civilmente por una entidad gubernamental federal, estatal o local de haber cometido cualquiera de los delitos enumerados en la cláusula (i).
- Las compañías afiliadas, como se define en la sección 121.103 del Título 13 del Código de Regulaciones Federales.

### **Documentos requeridos**



Los documentos listados a continuación se requieren para presentar una solicitud a este programa:

- 1. Certificaciones del solicitante
  - Rellene y cargue las certificaciones del solicitante aplicables únicamente a su empresa u organización
- 2. Registro oficial ante el secretario del Estado de California (que debe estar activo) o el municipio local, según corresponda, de su empresa u organización, de acuerdo a alguno de los siguientes:
  - Acta constitutiva.
  - · Certificado de constitución.
  - Registro de nombres comerciales ficticios.
  - Licencia profesional.
  - Licencia o permiso comercialexpedido por el Gobierno.
- 3. Justificación de ingresos: Declaración del impuesto federal desociedades de2020 o 2021 (completada y sin modificaciones)
  - 1. Empresas con ánimo de lucro: formulario 1040, 1065, 1120 o 1120-S del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS) para 2020 o 2021.
  - 2. Organizaciones sin ánimo de lucro: formularios 990, 990-N o 990-Z del IRS para 2020 o 2021.
- 4. Prueba del estatus de exención fiscal del IRS (solo para organizaciones sin ánimo de lucro)
  - Copia de la carta de determinación de exención del IRS 501(c)(3), 501(c)(6), y 501(c)(19)

- 5. Prueba del recuento de empleados y costos incurridos: Registros de nóminas de 2021 y 2022
  - Es necesario verificar el recuento de empleados tanto para 2021 como para 2022, y los costos incurridos por proporcionar el complemento de licencia remunerada por enfermedad debido a la COVID-19 entre el 1.º de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022
- 5. Prueba del recuento de empleados: formulario del W-3 del IRS para 2021 <u>y</u> 2022
  - Se necesita verificar el recuento de empleados entre el 1.º de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2022
- 7. Documento aceptable de identidad con fotografía expedido por el gobierno cargado a través de Persona, y que se insertará en la solicitud. Las formas aceptables de documento de identidad con fotografía válida expedida por el gobierno incluyen:
  - Licencia de conducir
  - Identificación estatal
  - Pasaporte de los Estados Unidos o pasaporteextranjero
- Cuenta bancaria válida que debe vincularse a través de Plaid, y que se insertará en la solicitud.
  - Si un solicitante no tiene una configuración de banca en línea, o su cuenta bancaria no puede verificarse a través de Plaid, el solicitante deberá presentar los dos (2) meses más recientes de estados de cuenta bancarios con el historial de transacciones.

Esta lista no es limitativa. Lendistry puede ponerse en contacto con usted por correo electrónico, teléfono o mensaje de texto (en caso de estar autorizado) para solicitar documentación adicional con el fin de verificar la información que presentó en su solicitud.



### Certificaciones del solicitante



Como parte del proceso de solicitud, se pedirá que autocertifique la veracidad y exactitud de la información que proporcione en la solicitud web y los documentos de apoyo mediante la firma de las certificaciones del solicitante.

Las certificaciones del solicitante están disponibles en formato electrónico para descargar y completar. Una copia firmada de las certificaciones del solicitante es un documento obligatorio en este proceso de subvenciones y tendrá que cargarlo en el portal como un archivo PDF.

Descargue las certificaciones del solicitante y guarde el archivo en su dispositivo. Puede completar los certificados de solicitante de manera electrónica o imprimir el archivo y completarlos manualmente.

### Cómo completar las certificaciones de solicitante de manera electrónica



#### Paso 1

Haga clic en el ícono de descarga <u>▼</u> para bajar las certificaciones del solicitante y guardar el archivo en su dispositivo.





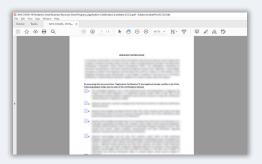
### Paso 2

Localice las certificaciones de solicitante en su dispositivo y abra el archivo. Los certificados de solicitante se abrirán como un archivo PDF.



#### Paso 3

Rellene los certificados del solicitante poniendo sus iniciales junto a los puntos numerados, añada su firma e introduzca la información comercial en la última página.



### Paso 4

Después de completar las certificaciones del solicitante, guarde el archivo de nuevo, ingresando a "File" (Archivo) > "Save" (Guardar) o presione CTRL+S en su teclado.

### Paso 5

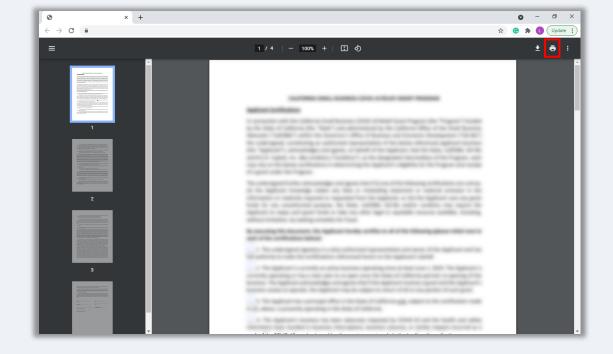
Cargue la certificación de solicitante completada como PDF en el portal de Lendistry. Consulte la página 44 como referencia.

# Cómo completar manualmente las certificaciones de los solicitantes



### Paso 1

Imprima las certificaciones de solicitante haciendo clic en el ícono de la impresora, que aparece resaltado en el recuadro rojo de abajo.



### Paso 2

Llene las certificaciones del solicitante con un bolígrafo oscuro y en letra legible.

### Paso 3

Escanee las certificaciones cumplimentadas del solicitante y guarde el archivo en su dispositivo en formato PDF.

### Paso 4

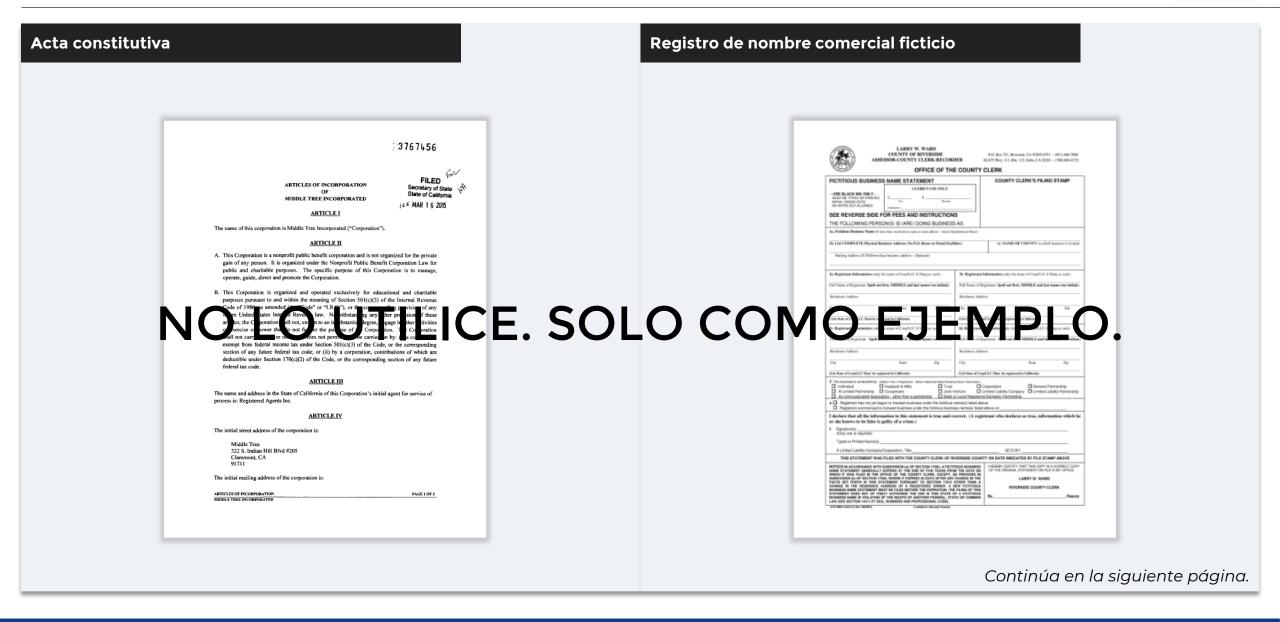
Suba las certificaciones del solicitante cumplimentadas como un archivo PDF en el portal de Lendistry. Consulte la <u>página 44</u> como referencia.

# Ejemplos de documentos exigidos



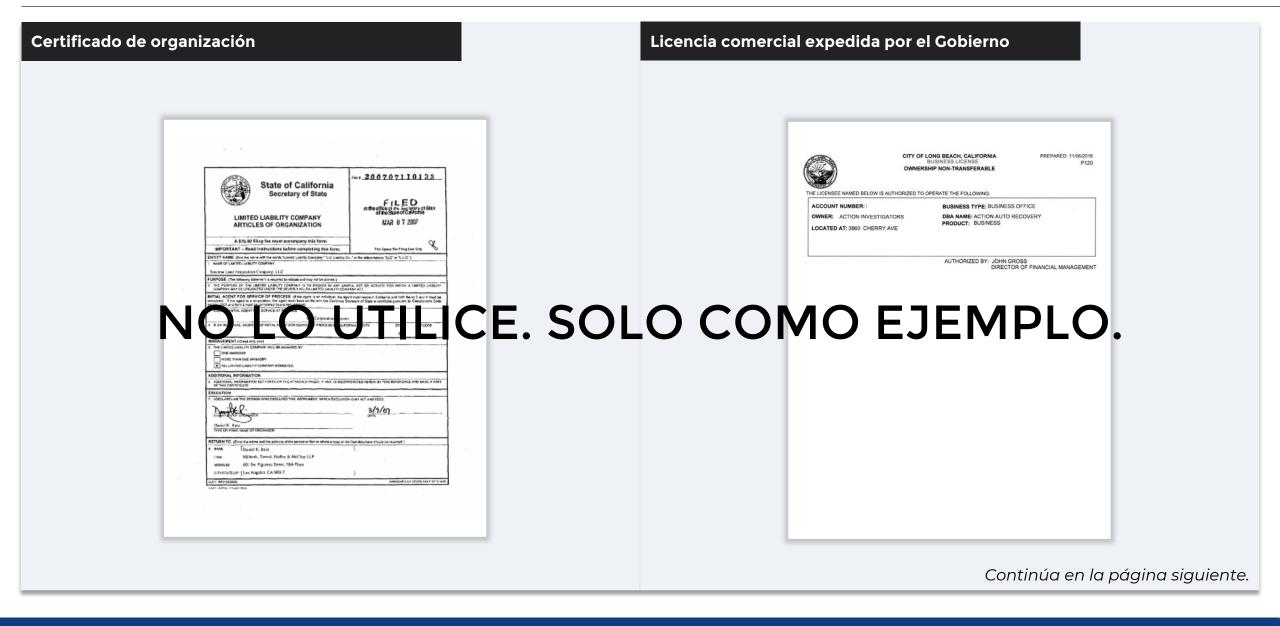
# Presentación ante el Secretario de Estado de California o el Ayuntamiento





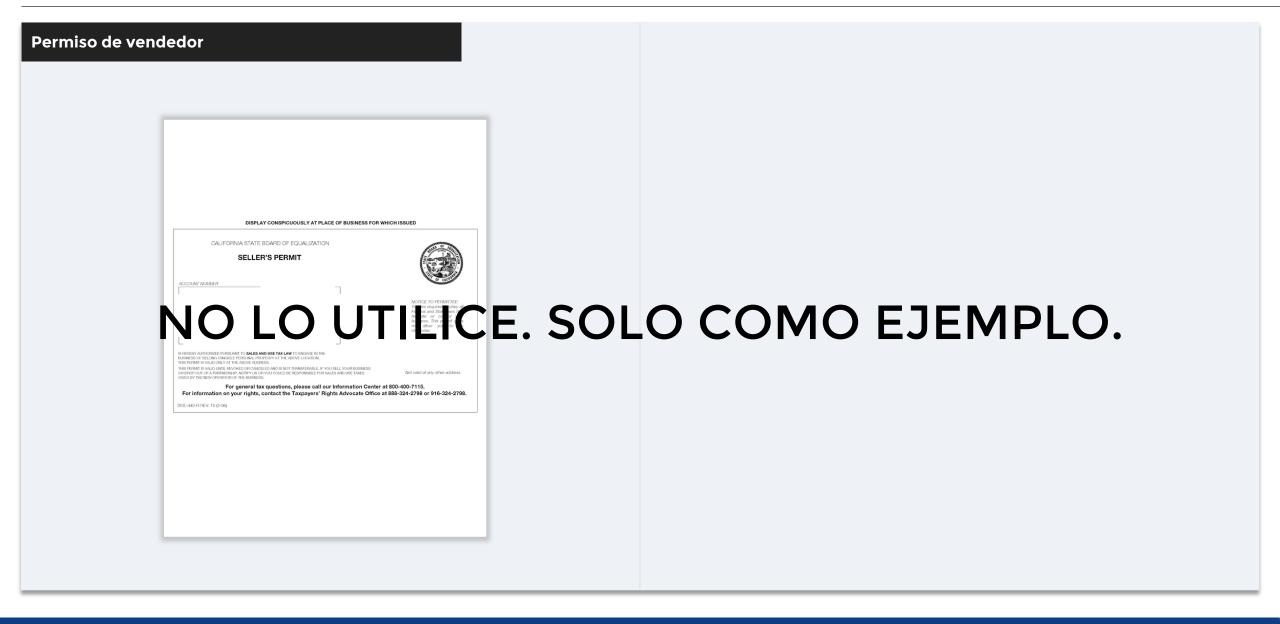
# Presentación ante el Secretario de Estado de California o el Ayuntamiento





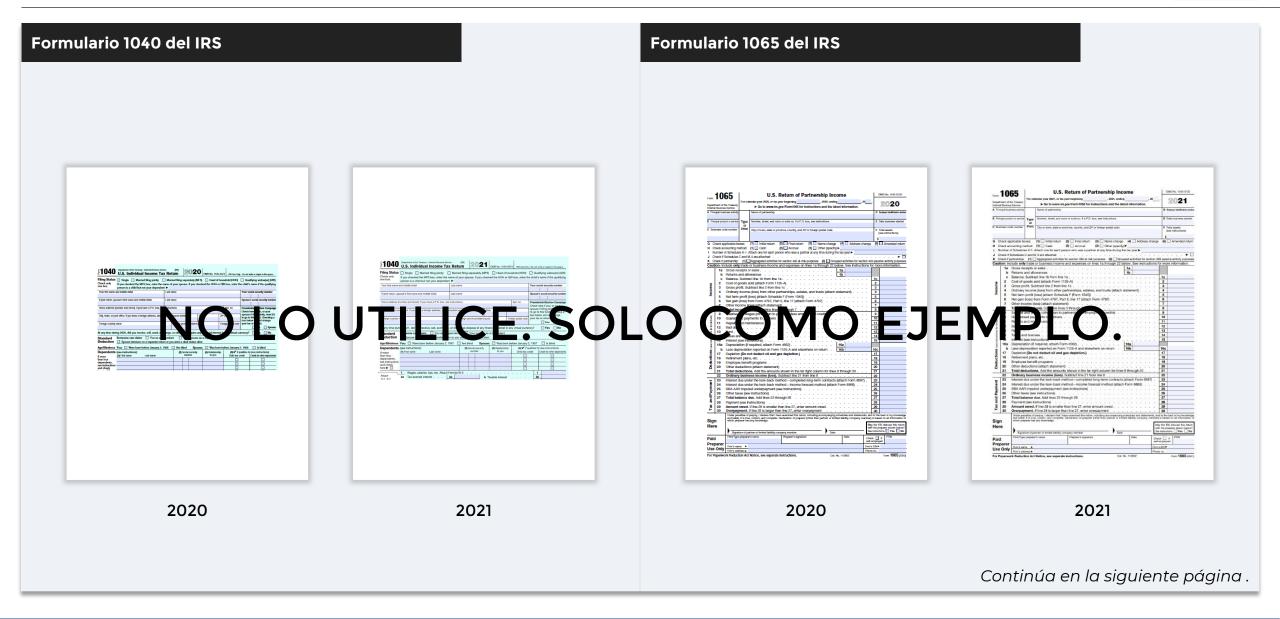
# Presentación ante el Secretario de Estado de California o el Ayuntamiento





### Declaración federal del impuesto sobre actividades económicas (empresas con ánimo de lucro)





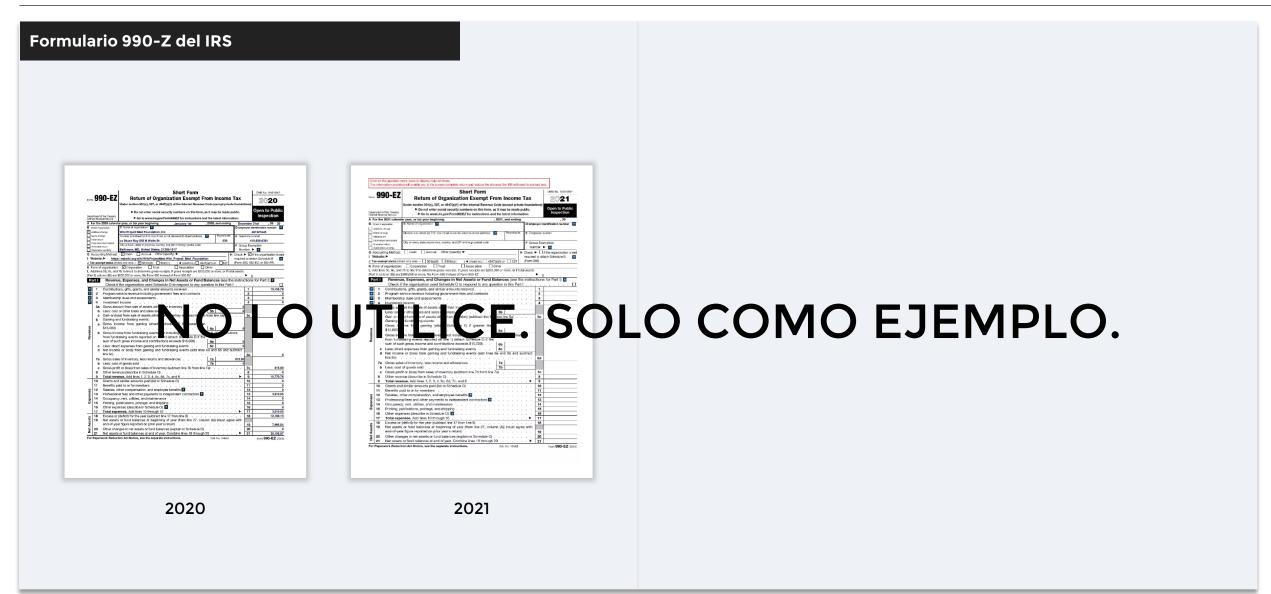






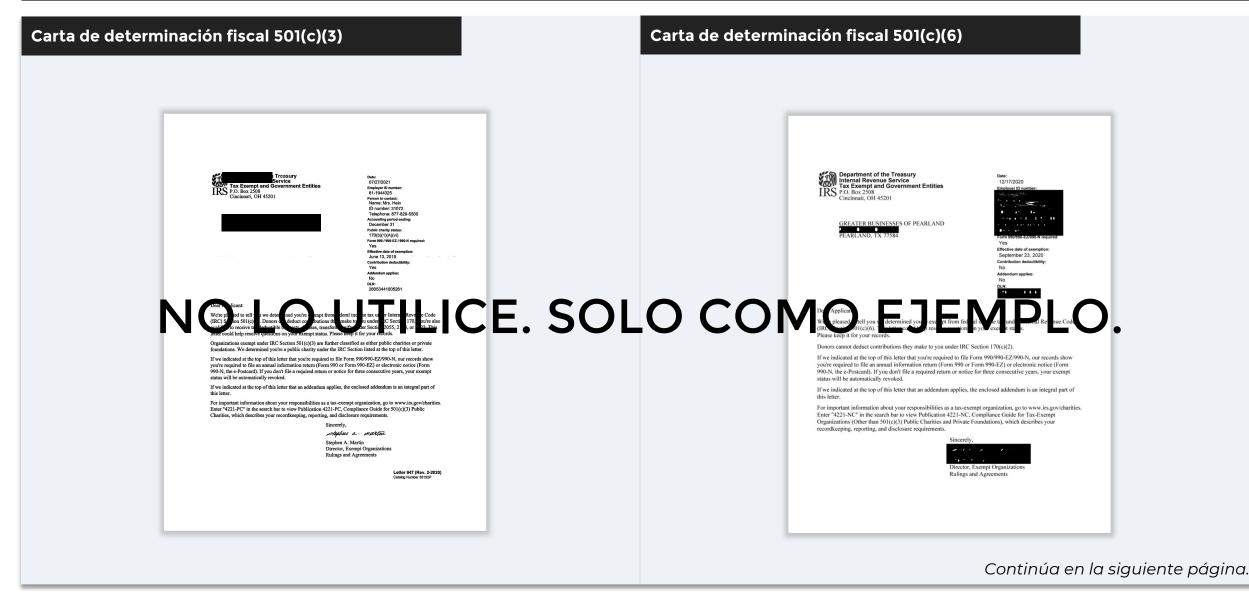






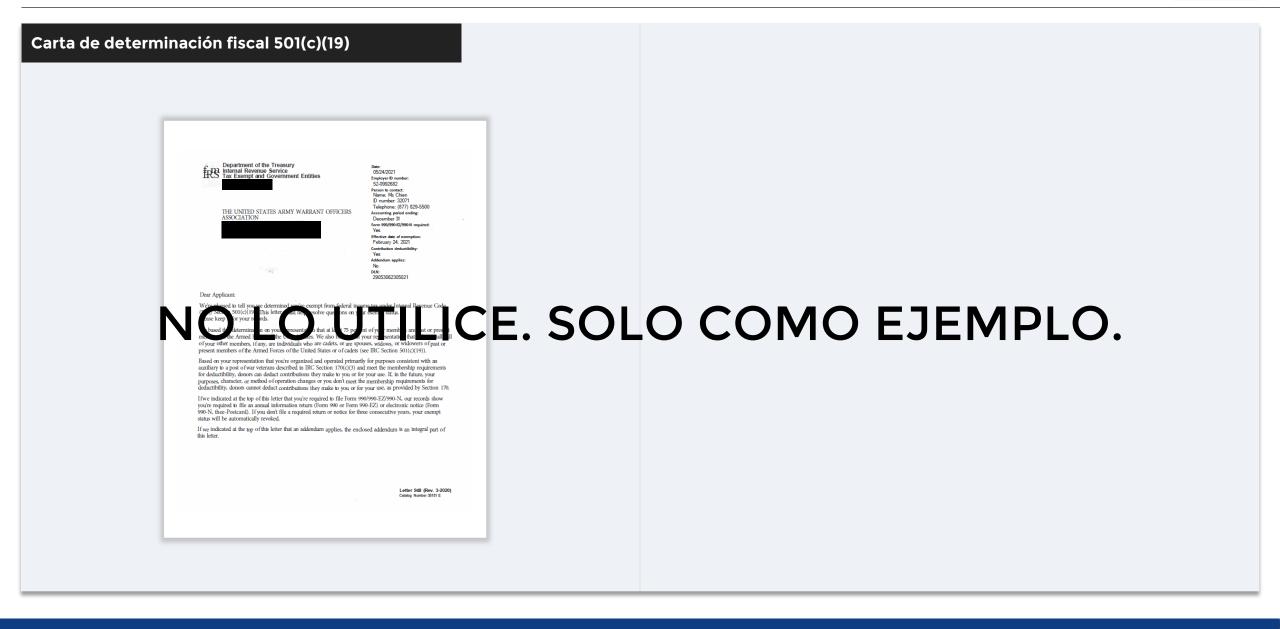
# Estado de Exención fiscal (solo organizaciones sin ánimo de lucro)





# Estado de Exención fiscal (solo organizaciones sin ánimo de lucro)





# Registro de nóminas





### Formulario W-3 del IRS





# Documento de identidad con fotografía expedido por el Gobierno



Documento de identidad aceptable con fotografía expedido por el Gobierno



Licencia de conducir



Pasaporte de los Estados Unidos

Las formas aceptables de documento de identidad con fotografía válida expedida por el gobierno incluyen:

- Licencia de conducir
- Identificación estatal
- Pasaporte estadounidense o pasaporte extranjero

**NO** se aceptarán las formas de documentos de identidad siguientes:

- Identificaciones vencidas
- Pases de autobús
- Identificaciones escolares
- · Identificaciones del sindicato
- Credenciales laborales

SOLO COMO EJEMPLO.



# Sugerencia n.º 1: Use Google Chrome



Para tener la mejor experiencia de usuario, use Google Chrome en todo el proceso de la solicitud.

Es posible que otros navegadores web no sean compatibles con nuestra interfaz y causen errores en su solicitud.

En caso de no tener Google Chrome en su dispositivo, puede descargarlo gratis en <a href="https://www.google.com/chrome/">https://www.google.com/chrome/</a>.

Antes de comenzar la solicitud, haga lo siguiente en Google Chrome:

- 1. Limpie su caché
- 2. Use el modo incógnito
- 3. Deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes

### Limpie su caché

Los datos almacenados en la memoria caché corresponden a información que se ha almacenado desde un sitio web o aplicación utilizados con anterioridad y se usan principalmente para acelerar el proceso de navegación al completar su información de manera automática. Sin embargo, los datos almacenados en la memoria caché también pueden incluir información desactualizada, como contraseñas antiguas o información que haya ingresado con anterioridad de manera incorrecta. Esto puede crear errores en su solicitud y hacer que sea señalada por posible fraude.

### Use el modo incógnito

El modo incógnito le permite ingresar la información de forma privada y evita que sus datos se retengan o se almacenen en la memoria caché.

### Deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes

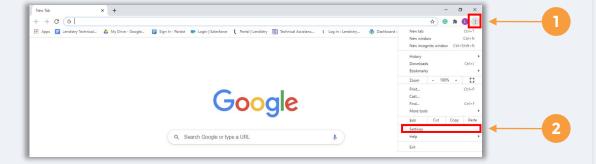
Nuestra solicitud incluye varios mensajes emergentes que se utilizan para confirmar la exactitud de la información que suministra. Debe deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes en Google Chrome para ver estos mensajes.

# Cómo limpiar su caché



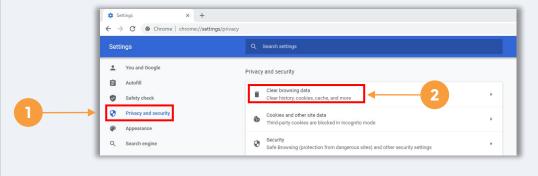
#### Paso 1

Abra una nueva ventana de Google Chrome, haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha y vaya a "Settings" (Configuración).



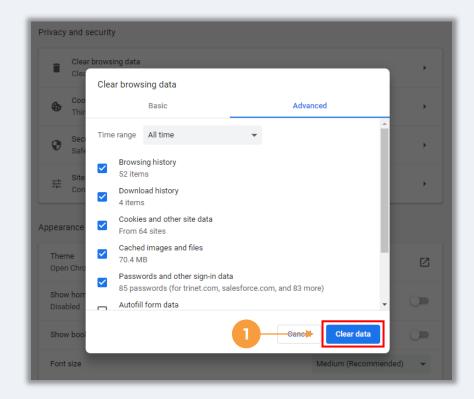
### Paso 2

Vaya a "Privacy and Security" (Privacidad y seguridad) y después seleccione "Clear Browsing Data" (Borrar datos de navegación).



### Paso 3

Seleccione "Clear Data" (Borrar datos).

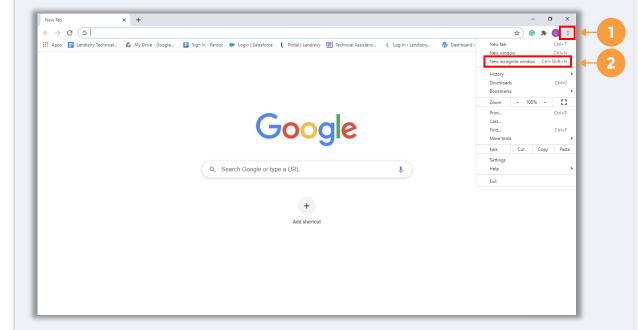


# Cómo usar el modo incógnito



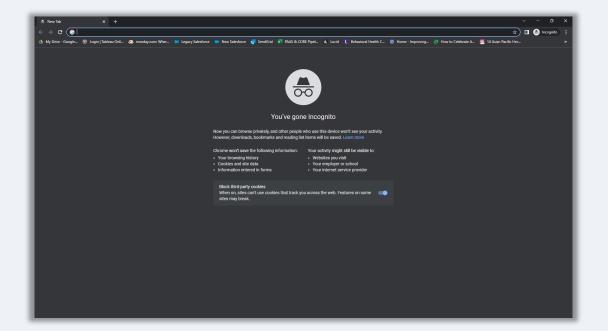
### Paso 1

Haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha de su navegador web y después seleccione "**New incognito window**" (Nueva ventana de incógnito).



#### Paso 2

Su navegador abrirá una ventana nueva de Google Chrome. Utilice Google Chrome en todo el proceso de solicitud.

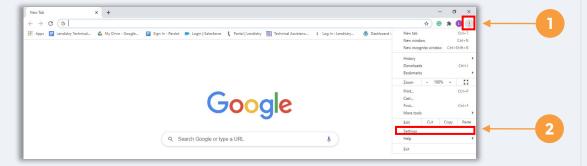


# Cómo deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes



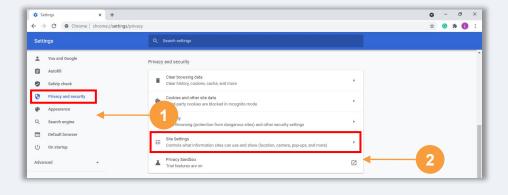
### Paso 1

Abra una nueva ventana de Google Chrome, haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha y vaya a "Settings" (Configuración).



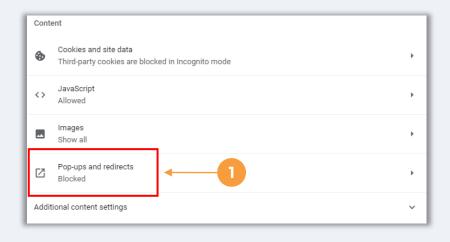
### Paso 2

Vaya a "Privacy and Security" (Privacidad y seguridad) y después seleccione "Site Settings" (Configuración de sitios).



#### Paso 3

Seleccione "Pop-up and Redirects" (Ventanas emergentes y redireccionamientos). Haga clic en el botón para que se vuelva azul y cambie el estado de "Blocked" (Bloqueado) a "Allowed" (Permitido).





# Sugerencia n.º 2: Prepare todos los documentos en formato PDF.



Todos los documentos requeridos deben cargarse en el portal únicamente en formato PDF. Los documentos deben ser claros, estar alineados de forma recta y no contener fondos perturbadores cuando se carguen al portal.

Notas importantes para la carga de documentos:

- 1. Todos los documentos deben enviarse en formato PDF (el documento de identidad emitido por el Gobierno puede enviarse en formato PDF o JPEG).
- 2. El tamaño del archivo debe ser inferior a 15 MB.
- 3. El nombre del archivo NO DEBE contener caracteres especiales (!@#\$%^&\*()\_+).
- 4. Si el archivo está protegido con contraseña, tendrá que ingresarla.

### ¿No tiene un escáner?

Recomendamos descargar y utilizar una aplicación de escaneo móvil gratuita.

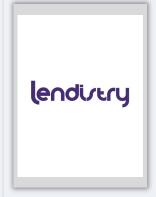
#### **Genius Scan**

Apple | <u>Haga clic aquí para</u> <u>descargar</u> Android | <u>Haga clic aquí para</u> descargar

#### **Adobe Scan**

Apple | <u>Haga clic aquí para</u> <u>descargar</u> Android | <u>Haga clic aquí para</u> descargar

### Muestra: carga correcta



El documento es claro y está alineado de forma recta.

### Muestra: carga incorrecta





- 1. El documento no está alineado de forma recta.
- 2. El documento está delante de una ventana (fondo ocupado) y se ve una mano en la foto.



2

# Sugerencia n.º 3: Utilice una dirección de correo electrónico válida



Asegúrese de que utiliza una dirección de correo electrónico válida y que está escrita de manera correcta en la solicitud.

 Las actualizaciones y las orientaciones adicionales para su solicitud se enviarán a la dirección de correo electrónico que indique. Algunas direcciones de correo electrónico no se pueden reconocer en el sistema de Lendistry y pueden causar retrasos en la comunicación con respecto a su solicitud.

En caso de haber utilizado una dirección de correo electrónico incorrecta o no válida en su solicitud, póngase en contacto con nuestro centro de experiencia del cliente al 1-888- 208-0015, de lunes a viernes (de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., hora de verano del Pacífico) para actualizar su información.

NO presente una nueva solicitud. Presentar varias solicitudes puede detectarse como un posible fraude e interrumpir el proceso de revisión de su solicitud.

### Direcciones de correo electrónico inválidas

Las direcciones de correo electrónico a continuación no se aceptarán ni se reconocerán en nuestro sistema:

Correos electrónicos que comienzan con info@ Ejemplo: info@mycompany.com

Correos electrónicos que terminan con @contact.com o @noreply.com

Ejemplo: mycompany@contact.com Ejemplo: mycompany@noreply.com

# Sugerencia n.º 4: Revise las mejores prácticas para completar Persona con éxito



### ¿Qué es Persona?

Persona es una plataforma de terceros que Lendistry utiliza en su proceso de prevención y mitigación del fraude. La plataforma Persona permite a Lendistry verificar la identidad de una persona y protegerla contra la suplantación de identidad comparando de manera automática el selfi de la persona con su retrato de identidad con un compuesto de 3 puntos y comprobaciones biométricas de vitalidad.

- Los solicitantes tendrán que verificar su identidad mediante Persona al cargar una foto de una identificación con fotografía válida emitida por el gobierno. Las formas aceptables de identificación con fotografía emitida por el gobierno incluyen:
  - Licencia de conducir
  - Identificación estatal
  - o Pasaporte estadounidense o pasaporte extranjero
- Los solicitantes también tendrán que tomarse un selfi utilizando un dispositivo con cámara frontal para completar la verificación Persona.

### Las mejores prácticas para completar Persona con éxito

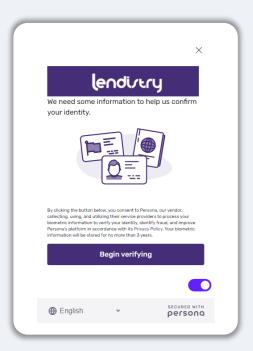
- Use un dispositivo con cámara frontal. Si trabaja en su aplicación desde una computadora portátil o computadora que no tiene cámara, se le dará la opción de completar Persona usando un dispositivo móvil en cualquier momento haciendo clic en "Continue on another device" (Continuar en otro dispositivo) y escaneando el código QR proporcionado o solicitando un enlace a través de SMS o correo electrónico.
  - Una vez que complete Persona en su dispositivo móvil, automáticamente será redirigido a su solicitud en su computadora laptop o computadora.
- 2. Tome una foto de la parte delantera y trasera de su identificación emitida por el Gobierno antes de comenzar Persona y guárdela en el dispositivo que usará para tomar su selfi para ser eficiente.
  - Coloque su identificación emitida por el Gobierno sobre una superficie blanca plana y use iluminación adecuada.
  - No use flash ya que podría causar un resplandor.
- 3. Al tomar su selfi, use iluminación adecuada que apunte hacia su rostro mientras evita las fuentes de luz brillante de atrás.
  - Párese frente a una pared o puerta blancas y evite los fondos ocupados.
  - No use flash ya que podría causar un resplandor.

# Sugerencia n.º 4: Revise las mejores prácticas para completar Persona con éxito



#### Paso 1

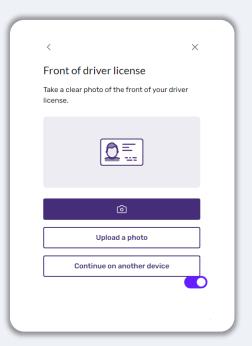
Haga clic en "**Begin Verifying**" (Comenzar la verificación) y después seleccione el tipo de identificación emitida por el gobierno que usará para verificar su identidad.

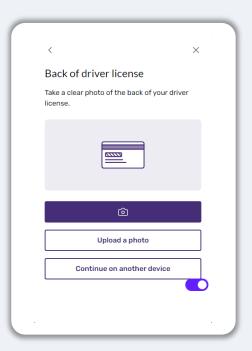




#### Paso 2

Tome o cargue una fotografía del lado <u>frontal</u> de su documento de identidad. Seleccione "Use this File" (Usar este archivo) para continuar. Consulte <u>la página 31</u> para revisar las mejores prácticas sobre cómo completar este paso.



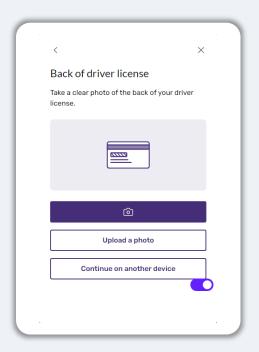


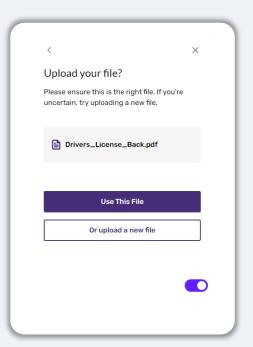
# Sugerencia n.º 4: Revise las mejores prácticas para completar Persona con éxito



### Paso 3

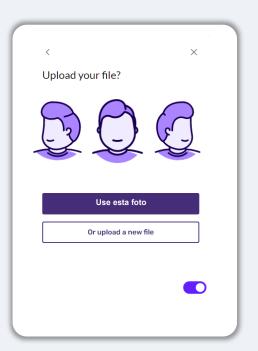
Tome o cargue una foto de la parte <u>trasera</u> de su identificación. Seleccione "Use this File" (Usar este archivo) para continuar. Consulte <u>la página 31</u> para revisar las mejores prácticas sobre cómo completar este paso.

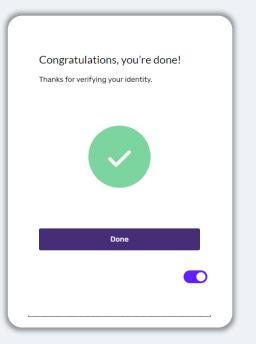




### Paso 4

Usando un dispositivo con cámara <u>frontal</u>, siga el mensaje en la pantalla para tomar un selfi mirando hacia delante, izquierda y luego derecha. Consulte <u>la página 31</u> para revisar las mejores prácticas sobre cómo completar este paso. Una vez completado, seleccione "Done" (Listo) y será redirigido a la solicitud.





# Sugerencia n.º 5: Establezca sus preguntas de seguridad en el portal de Lendistry

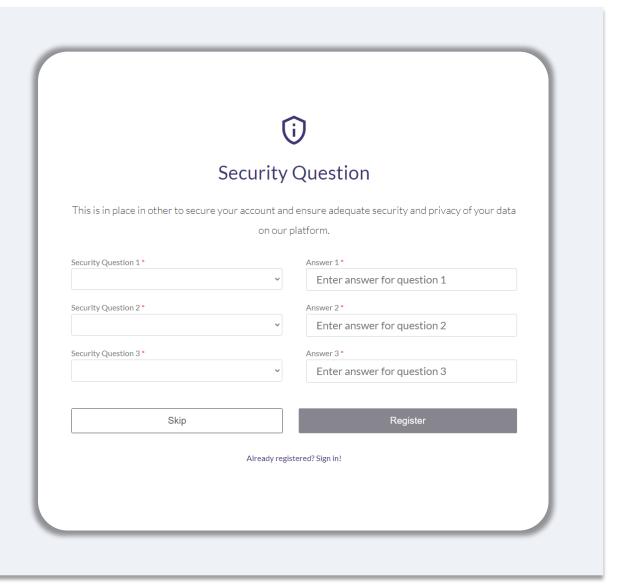


El Portal de Lendistry para el Programa tiene una función que permite establecer una serie de preguntas de seguridad para proteger y permitir desbloquear su cuenta cuando haya demasiados intentos fallidos de acceder a ella.

Las preguntas de seguridad tienen por objeto impedir el acceso no autorizado a su cuenta del portal. Puede seleccionar cualquier pregunta disponible en el menú desplegable; sin embargo, le recomendamos encarecidamente que elija preguntas con respuestas que sean personales para usted o que solo usted conozca.

Anote las respuestas a las preguntas de seguridad. Distinguen entre mayúsculas y minúsculas, y tendrá que escribirlas exactamente como las introdujo al desbloquear la cuenta.

Revise <u>las páginas 52 a la 56</u> para obtener instrucciones acerca de cómo solucionar problemas o desbloquear su cuenta





## ¿Dónde presentar la solicitud?

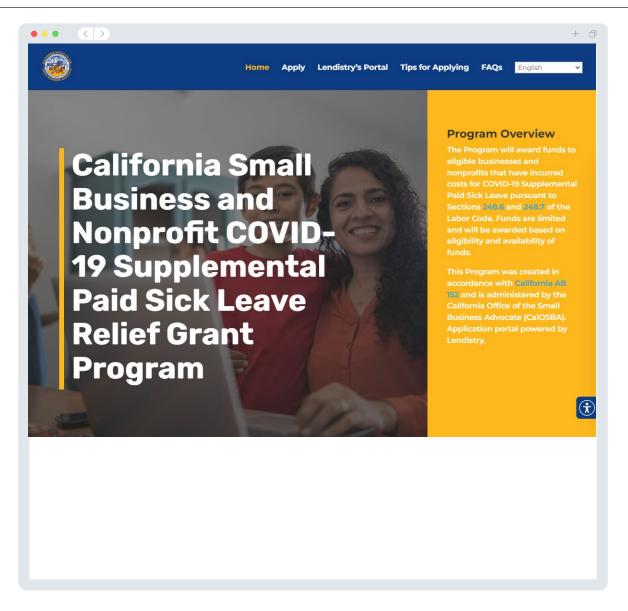


Puede iniciar una solicitud visitando el sitio web del Programa en www.caspsl.com.

- Para iniciar una nueva solicitud, seleccione "Apply" (Solicitar) en el menú. Lo redirigirá al portal de solicitudes de Lendistry.
- 2. Podrá acceder y gestionar su solicitud en cualquier momento haciendo clic en "Lendistry's Portal" (Portal de Lendistry).

El sitio web del Programa también contiene diversos recursos que lo guiarán a lo largo de todo el proceso de solicitud. Los recursos incluyen:

- Pautas para el programa
- Guía del programa y las solicitudes
- Descarga de las certificaciones del solicitante
- Número y horario de atención del centro de experiencia del cliente
- Preguntas frecuentes
- Consejos para presentar una solicitud

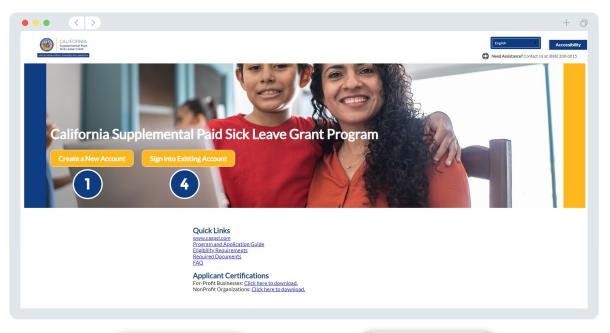


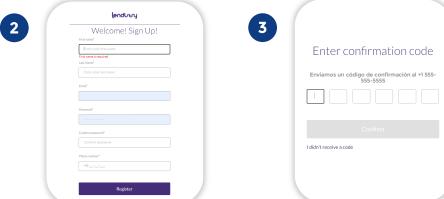
# Portal de Lendistry



- 1. Antes de iniciar una solicitud, deberá "Create a New Account." (Crear una cuenta nueva)
- Registre la dirección de correo electrónico principal que utilizó el propietario de la entidad para la que presenta la solicitud Aquí es donde recibirá información importante y actualizaciones relativas a su solicitud.
- 3. El inicio de sesión en el Portal Lendistry requiere una autenticación multifactorial. Cada vez que inicie sesión, se le enviará un código de confirmación al teléfono celular que utilice aquí Deberá introducir este código para acceder a su cuenta del portal.
- 4. Puede acceder a su solicitud en cualquier momento haciendo clic en "Sign into Existing Account" (Iniciar sesión en una cuenta existente). Una vez iniciada la sesión, verá el estado de su solicitud.

Si necesita ayuda para crear o acceder a la cuenta del portal, comuníquese con el centro de experiencia del cliente de Lendistry al 1-888-208-0015, de lunes a viernes (de 7:00 a.m. a 7:00 p. m., hora de verano del Pacífico).





Registre su correo electrónico y número de teléfono.

Introduzca el código de confirmación



# Sección 1: Datos del propietario o directivo



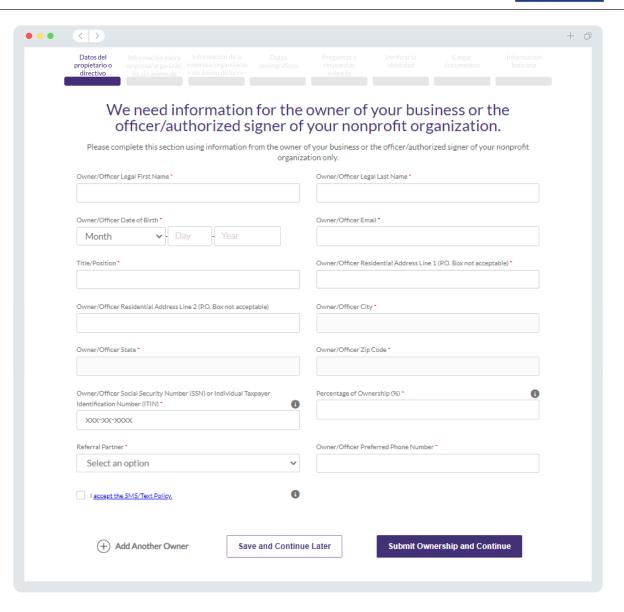
Necesitamos los datos del propietario de su empresa o del funcionario/firmante autorizado de su organización sin ánimo de lucro.

- Nombre del propietario o directivo
- Apellido del propietario o directivo
- · Fecha de nacimiento del propietario o directivo
- Correo electrónico del propietario o directivo
- Título/cargo
- Línea 1 de la dirección de residencia (no se acepta el apartado de correos)
- Línea 2 de la dirección de residencia (no se acepta el apartado de correos)
- Ciudad de residencia del propietario o directivo
- Estado de residencia del propietario o directivo
- Código postal residencial del propietario o directivo
- Número de Seguridad Social (Social Security number, SSN) o número de identificación de contribuyente individual (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN) del propietario o directivo<sup>1</sup>
- Porcentaje de participación (%)
- Socio de referencia<sup>2</sup>
- Número de teléfono de preferencia del propietario o directivo
- Política del servicio de mensajes cortos (Short Message Service, SMS)
   y mensajes de texto<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Se requiere para asegurarse que el solicitante no está en la lista de la Oficina de Control de Activos Extranjeros (Office of Foreign Assets Control, OFAC).

<sup>2</sup>El socio de referencia que elija no afectará su solicitud.

<sup>3</sup>Marque la casilla si desea recibir actualizaciones sobre su solicitud durante el proceso de revisión a través de SMS/mensaje de texto.

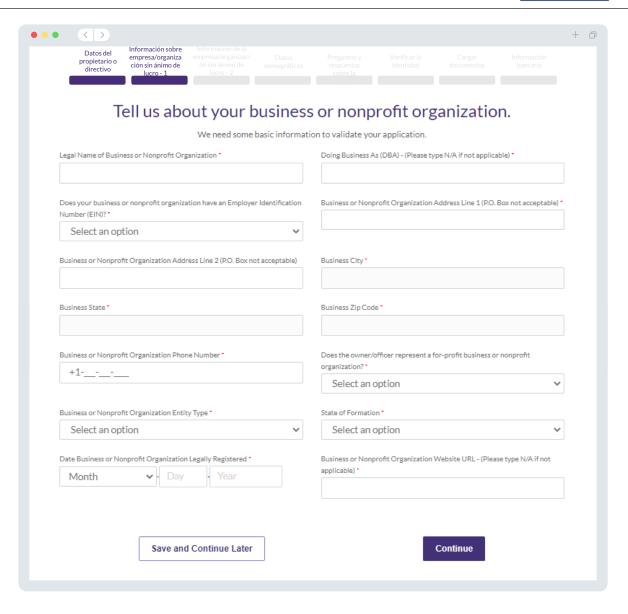


# Sección 2: Información sobre empresa/organización sin ánimo de lucro - 1



### Háblenos acerca de su empresa u organización sin ánimo de lucro.

- Nombre legal de la empresa u organización sin ánimo de lucro
- Razón social o hace negocios como (Doing Business As, DBA) (si su empresa no tiene razón social, escriba N/A).
- ¿Su empresa tiene un Número de identificación del empleador (Employer Identification Number, EIN)?
- Línea 1 de la dirección de la empresa u organización sin ánimo de lucro (Introduzca la dirección física de la empresa)
- Línea 2 de la dirección de la empresa u organización sin ánimo de lucro (Introduzca la dirección física de la empresa)
- Ciudad de la empresa u organización sin ánimo de lucro
- Estado de la empresa u organización sin ánimo de lucro
- Código postal de la empresa u organización sin ánimo de lucro
- Número de teléfono de la empresa u organización sin ánimo de lucro
- ¿La suya es una empresa sin ánimo de lucro o una empresa con ánimo de lucro?
- Tipo de entidad de la empresa u organización sin ánimo de lucro
- Estado de formación
- Fecha de registro legal de la empresa u organización sin ánimo de lucro
- URL del sitio web de la empresa u organización sin ánimo de lucro (escriba N/A si su empresa no tiene un sitio web).

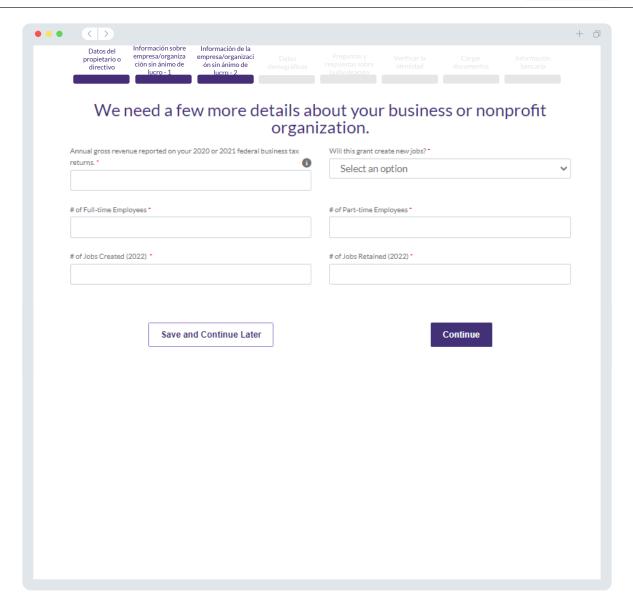


# Sección 3: Información de la empresa/organización sin ánimo de lucro - 2



# Queremos saber más acerca de su empresa u organización sin ánimo de lucro.

- Ingresos brutos anuales declarados en sus declaraciones del impuesto federal de actividades económicas de 2020 o 2021.
- ¿Esta subvención creará nuevos puestos de trabajo?
- N.º de empleados a tiempo completo
- N.° de empleados a tiempo parcial
- N.º de puestos de trabajo creados (2022)
- N.º de puestos de trabajos retenidos (2022)



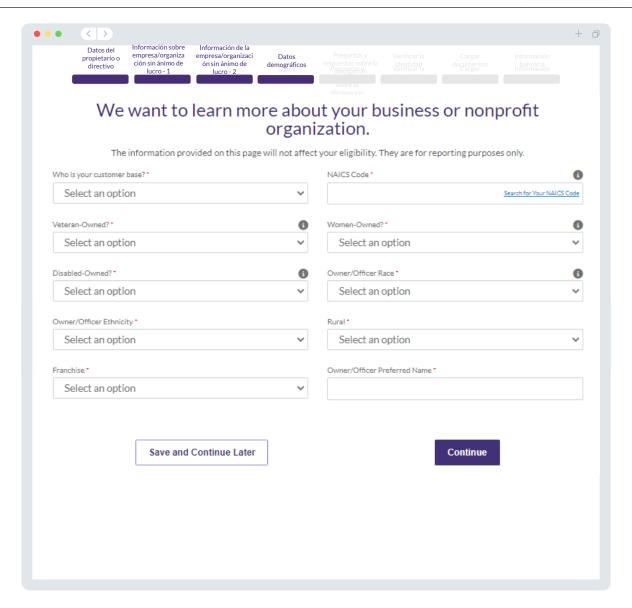
# Sección 4: Datos demográficos



# Queremos saber más acerca de su empresa u organización sin ánimo de lucro.

La información proporcionada en esta página no afectará su elegibilidad. Solo se utiliza a efectos informativos.

- ¿Cuál es su base de clientes?
- Código NAICS
- ¿Propiedad de mujeres?
- ¿Propiedad de veteranos?
- ¿Propiedad de discapacitados?
- · Raza del propietario o directivo
- · Origen étnico del propietario o directivo
- Rural
- Franquicia
- · Nombre preferido del propietario o directivo

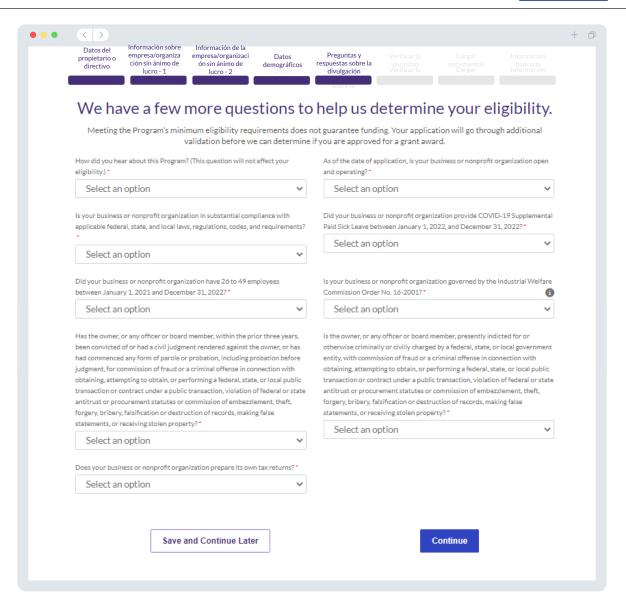


# Sección 5: Preguntas y respuestas sobre divulgación de información



### Tenemos algunas preguntas adicionales para ayudar a determinar su elegibilidad

- ¿Cómo se enteró de este Programa? (Esta pregunta no afectará su elegibilidad).
- A la fecha de la solicitud, ¿su empresa u organización sin ánimo de lucro está abierta y en funcionamiento?
- ¿Su empresa u organización sin ánimo de lucro cumple sustancialmente con las leyes, reglamentos, códigos y requisitos federales, estatales y locales vigentes?
- ¿Proporcionó su empresa u organización sin ánimo de lucro subvención complementaria a las licencias remuneradas por enfermedad debido al COVID-19, entre el 1.º de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022?
- ¿Tuvo su empresa u organización sin ánimo de lucro entre 26 y 49 empleados entre el 1.º de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2022?
- ¿Se rige su empresa u organización sin ánimo de lucro por la Orden n.º 16-2001 de la Comisión de Bienestar Industrial?
- En los tres años anteriores, ¿el propietario, o algún directivo o miembro del consejo de administración, fue condenado o se dictó contra él una sentencia civil, o inició algún tipo de libertad condicional o vigilada, incluida la libertad vigilada antes de la sentencia, por la comisión de fraude o de un delito penal en relación con la obtención, el intento de obtención o la realización de una transacción pública federal, estatal o local o de un contrato en virtud de una transacción pública, violación de las leyes antimonopolio o de contratación pública federales o estatales o comisión de malversación, robo, falsificación, soborno, falsificación o destrucción de registros, realización de declaraciones falsas o recepción de bienes robados?
- ¿Está el propietario, o algún directivo o miembro del consejo de administración, actualmente acusado o inculpado penal o civilmente por una entidad gubernamental federal, estatal o local, de cometer fraude o un delito relacionado con la obtención, el intento de obtención o la ejecución de una transacción pública federal, estatal o local o de un contrato en virtud de una transacción pública, la violación de las leyes antimonopolio o de contratación pública federales o estatales o la comisión de malversación, robo, falsificación, soborno, falsificación o destrucción de registros, realización de declaraciones falsas o recepción de bienes robados?
- ¿Su empresa u organización sin ánimo de lucro prepara sus propias declaraciones de la renta?



## Sección 6: Verificar la identidad



### Verificación de la identificación

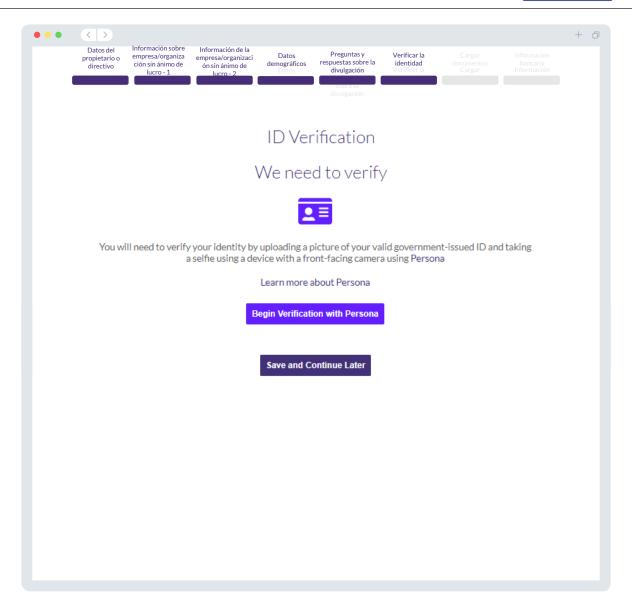
En esta sección, tendrá que verificar su identidad mediante Persona cargando una foto de su documento de identidad válido emitido por el gobierno. Las formas aceptables de documentos de identidad emitidos por el gobierno incluyen:

- Licencia de conducir
- Identificación estatal o tarjeta de matrícula extranjera
- Pasaporte estadounidense o pasaporte extranjero

También tendrá que tomarse un selfi utilizando un dispositivo con cámara frontal. Consulte <u>en las diapositivas 31 a la 33</u> las mejores prácticas para completar Persona con éxito.

### ¿Qué es Persona?

Persona es una plataforma de terceros que utiliza Lendistry en su proceso de prevención y mitigación del fraude. La plataforma Persona permite a Lendistry verificar la identidad de una persona y protegerla contra la suplantación de identidad comparando de manera automática la selfi de la persona con su retrato de identidad con un compuesto de 3 puntos y comprobaciones biométricas de usuarios reales.



# Sección 7: Cargar documentos



### Paso 1

Seleccione el icono de carga para localizar el archivo del documento en su dispositivo o arrastre y suelte el archivo en el icono.

### Paso 2

Si su archivo requiere una contraseña para ser visto, haga clic en los tres puntos junto a ""Options" (Opciones) y seleccione "Set Password" (Establecer contraseña) para introducir la contraseña. También puede hacer clic en los tres puntos para ver, sustituir o eliminar el archivo.

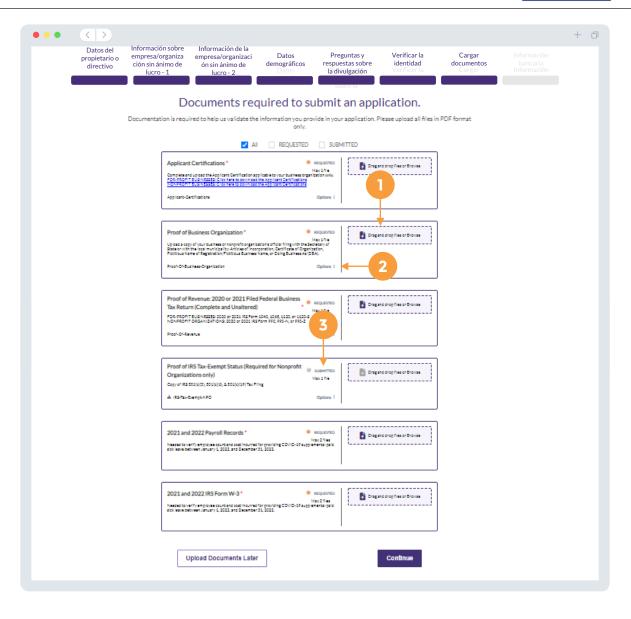
### Paso 3

Una vez subido su archivo, su estado cambiará de

"Requested" (Solicitado) a 🕢 "Submitted" (Enviado)

### Paso 4

Repita los pasos anteriores hasta que haya cargado todos los documentos.



# Sección 8: Información bancaria

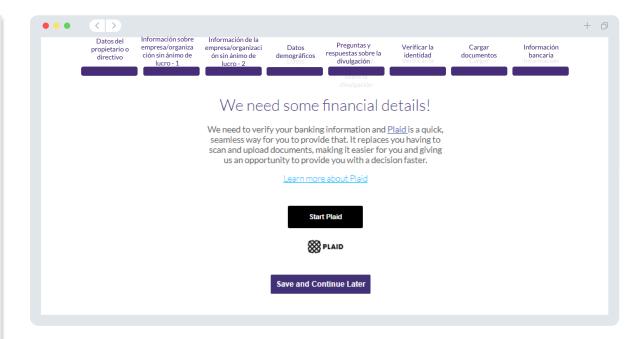


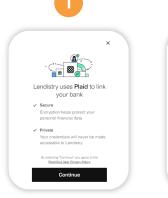
### ¿Por qué se necesitan sus datos bancarios?

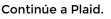
Lendistry utiliza una tecnología de terceros (Plaid) para verificar su cuenta bancaria y configurar transferencias de la Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, ACH) al conectar cuentas de cualquier banco o cooperativa de crédito en EE. UU. a una aplicación como el portal de Lendistry. El tercero no comparte su información personal sin su permiso ni la vende ni la alquila a compañías externas.

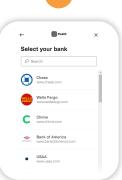
Se prefiere este método de verificación bancaria, pero no siempre funcionará si su institución bancaria no está disponible a través del proveedor. En este caso, puede verificar su cuenta bancaria poniéndose en contacto con el centro de experiencia del cliente de Lendistry al número 1-888- 208-0015, de lunes a viernes (7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora de verano del Pacífico).

Nota importante: La cuenta bancaria debe ser del propietario principal de la empresa.

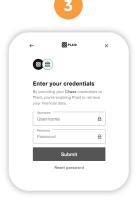




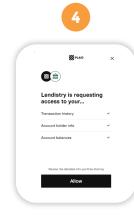




Busque su institución bancaria.



Inicie sesión en su cuenta bancaria en línea.



Confirme el permiso.

# Sección 9: Revise su solicitud antes de enviarla



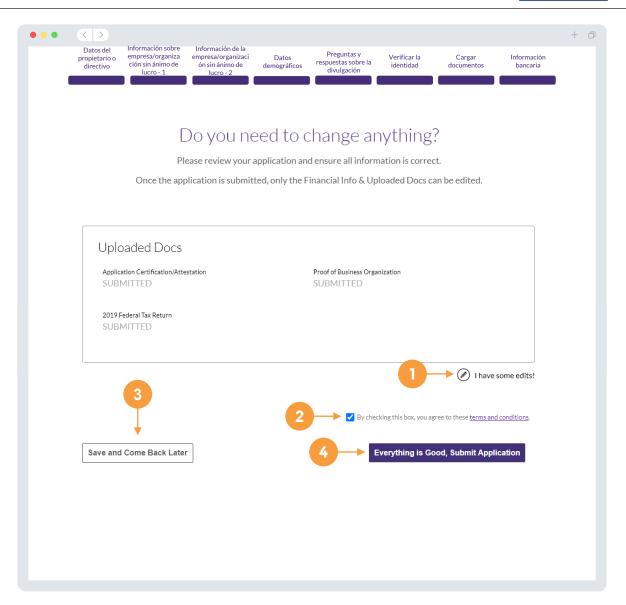
Antes de enviar su solicitud, revise todas sus respuestas y documentación para comprobar que son correctas. **Una vez que envíe su solicitud <u>NO</u> podrá editarla.** 

Para que su Lendistry revise su solicitud, debe enviar una solicitud llena que incluya:

- 1. Todos los campos del formulario de solicitud llenos
- 2. Todos los documentos que se solicitaron cargados
- 3. Su cuenta bancaria conectada a través de Plaid, y
- Su identidad verificada a través de Persona.

### Revisión de su solicitud

- 1. Si necesita editar su solicitud, haga clic en "I have some edits!" (Tengo algunas modificaciones) y corrija cualquier error.
- 2. Lea <u>los Términos y condiciones de Lendistry</u> y marque la casilla para aceptar.
- 3. Si desea revisar y presentar su solicitud en otro momento, haga clic en "Save and Come Back Later" (Guardar y volver más tarde). Puede iniciar sesión en el portal en cualquier momento para completar su solicitud y revisar las actualizaciones de estado.
- 4. Una vez que revisó su solicitud y confirmó que toda la información proporcionada es correcta, haga clic en "Everything is Good, Submit Application" (Todo está bien, enviar la solicitud) para enviar su solicitud.



## Presentación de la solicitud

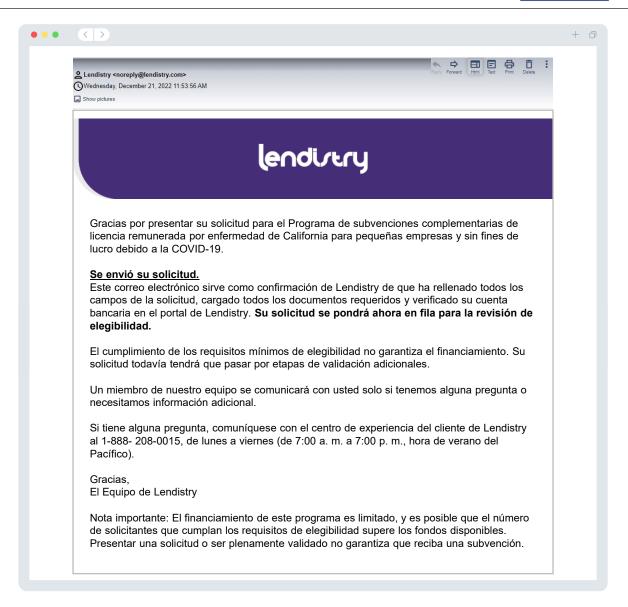


Recibirá un correo electrónico de confirmación de parte de Lendistry desde noreply@lendistry.com para confirmar que su solicitud se recibió. Si no ha recibido un correo electrónico de confirmación después de enviar su solicitud, compruebe si hay correos electrónicos de noreply@lendistry.com en su carpeta de correo no solicitado y añada la dirección de correo electrónico a la lista de remitentes seguros de su cuenta de correo electrónico.

Si se necesita más información o documentos, Lendistry puede comunicarse con usted por correo electrónico, teléfono o mensaje de texto (en caso de estar autorizado) para verificar la información que ha enviado. Debe responder a todas las peticiones para mantener su solicitud en el proceso de revisión.

Para evitar interrupciones en el proceso de revisión, asegúrese de estar atento a las comunicaciones de Lendistry y de tener a mano todos los documentos requeridos.

CONSEJO: Escriba "Lendistry" en la barra de búsqueda de su correo electrónico.



# El proceso de revisión



## Proceso de revisión



### ¿Cómo sabré si me concedieron una subvención?

El proceso de solicitud de este programa contiene múltiples etapas de validación. En primer lugar, debe cumplir los requisitos mínimos de elegibilidad del programa para ser considerado para una subvención. Nota importante: El cumplimiento de los requisitos mínimos de elegibilidad no garantiza la concesión de la subvención.

Una vez que se determine que es elegible para este programa, su solicitud pasará por la validación final para determinar si se aprueba o se rechaza su financiación. Como parte de este proceso de validación, se le pedirá que confirme cierta información en directo por teléfono. Un miembro del equipo de Lendistry se pondrá en contacto con usted directamente para completar este proceso.

Una vez que su solicitud esté completamente validada, recibirá un correo electrónico de Lendistry para notificarle si ha sido aprobada o rechazada la financiación.

### ¿Cómo puedo comprobar el estado de mi solicitud?

Puede comprobar el estado de su solicitud en cualquier momento accediendo al portal de Lendistry con el nombre de usuario, la contraseña y el número de móvil que registró. Una vez iniciada la sesión, el estado aparecerá en el tablero.

### Inicie sesión en el Portal de Lendistry aquí:

https://caspsl.mylendistry.com/landing

Mis documentos y datos bancarios han sido totalmente validados y me han aprobado el financiamiento. ¿Cuándo recibiré la financiación?

Una vez que su solicitud haya sido totalmente validada y aprobada para la financiación de la subvención, su acuerdo de subvención y el formulario W-9 estarán disponibles para usted como documento DocuSign en el portal de Lendistry. Inicie sesión y siga las instrucciones de DocuSign para poner sus iniciales, firmar y fechar ambos documentos.

### Inicie sesión en el Portal de Lendistry aquí:

https://caspsl.mylendistry.com/landing

Nota importante: Sus fondos no se liberarán hasta que esto se complete.

# Estado de la solicitud



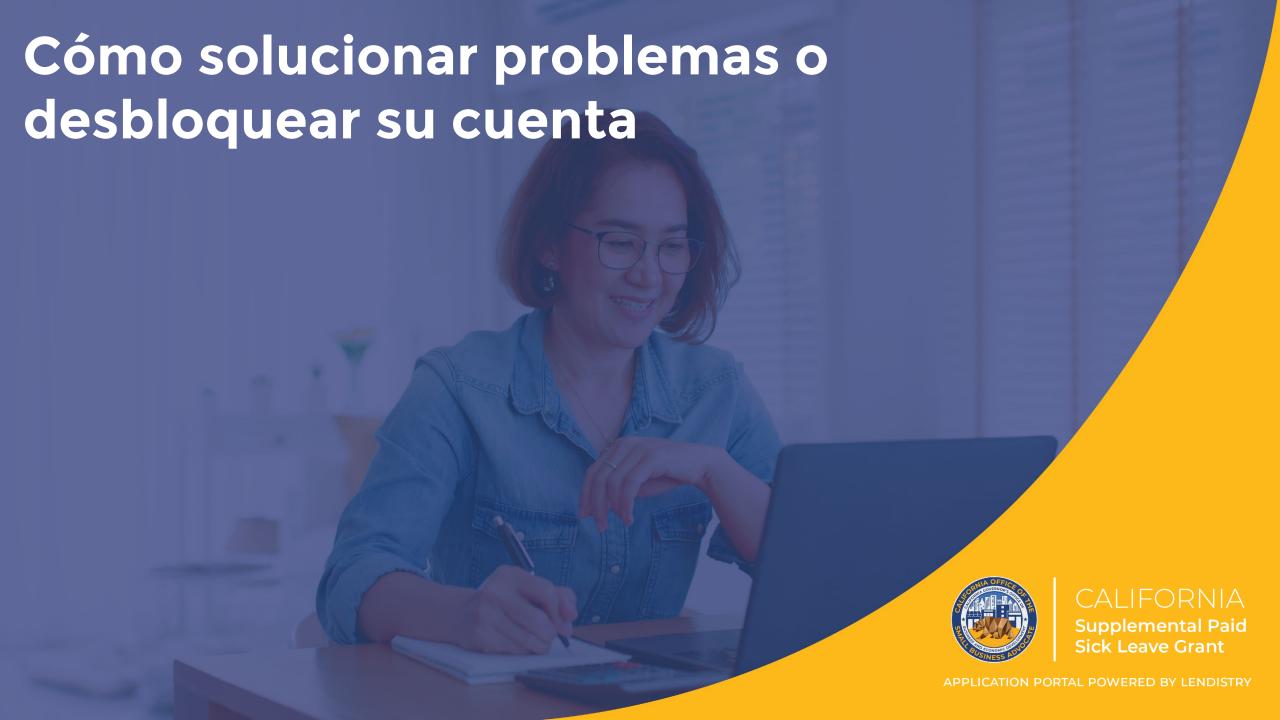
Estado	Lo qué significa	Acción requerida por el solicitante
Incompleto	Ha iniciado una solicitud, pero no la ha enviado.	Complete todas las secciones de la solicitud dentro de los 30 días posteriores a su inicio. Las solicitudes incompletas no se revisarán ni se considerarán para una subvención.
Inactivo	Su solicitud estuvo incompleta durante más de 30 días y se retiró del proceso de revisión.	Si desea reinstalar su aplicación inactiva, póngase en contacto con nuestro Centro de experiencia del cliente al 1-888-208-0015, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., hora de verano del Pacífico.
Solicitud presentada	Ha completado todas las secciones y ha enviado la solicitud.	No es necesario que haga nada más. Lendistry solo se pondrá en contacto con usted si necesita información o documentos adicionales.
Solicitud presentada, pero se requieren documentos adicionales.	Ha presentado una solicitud, pero se requiere documentación o información adicional para que Lendistry pueda tramitarla.	Inicie sesión en el portal de Lendistry y cargue todos los nuevos documentos o información solicitados. Su solicitud no podrá tramitarse hasta que esto se haya completado.
Solicitud en proceso de revisión de los requisitos mínimos de elegibilidad.	Su solicitud y documentación han sido tramitadas. Su solicitud está en proceso de revisión.	No es necesario que haga nada más. Lendistry se pondrá en contacto con usted una vez que hayamos determinado si reúne o no los requisitos para recibir una subvención.
Su solicitud es INELEGIBLE porque no reúne los requisitos mínimos de elegibilidad del programa.	Su solicitud no cumplía los requisitos mínimos de elegibilidad del programa y no se tendrá en cuenta para la adjudicación de una subvención.	Se le notificará por correo electrónico si no es elegible para este programa de subvención. Si se produjo un error en el formulario de solicitud web o en la documentación facilitada como parte de la solicitud, póngase en contacto con nuestro Centro de Atención al Cliente en un plazo de cinco (5) días a partir de la recepción de este correo electrónico. Tome en cuenta que esto no garantizará la anulación de su inadmisibilidad. Es posible que se soliciten documentos e información adicionales para validar su solicitud. Si Lendistry no tiene noticias suyas en este plazo, se mantendrá su inelegibilidad y se cerrará su expediente.
Su solicitud cumple con los requisitos de elegibilidad del programa y pasará a la etapa de validación siguiente.	Su solicitud reúne los requisitos mínimos de elegibilidad del programa y se pasará por un proceso de validación para determinar si se aprueba o se rechaza su solicitud de subvención.	No es necesario que haga nada más. Lendistry solo se pondrá en contacto con usted si necesita información o documentos adicionales.

Continúa en la siguiente página.

# Estado de la solicitud



Estado	Lo qué significa	Acción requerida por el solicitante
Se necesitan documentos adicionales para que su solicitud pueda pasar a la fase de validación.	Se necesita información o documentos adicionales para validar su solicitud por completo.	Inicie sesión en el portal de Lendistry y cargue todos los nuevos documentos o información solicitados. Su solicitud no podrá aceptarse hasta que se haya completado este trámite.
Solicitud rechazada	Su solicitud ha sido rechazada para una subvención.	Se le notificará por correo electrónico si se rechaza su solicitud de subvención. Si cree que fue rechazado por error, póngase en contacto con nuestro Centro de Atención al Cliente en un plazo de cinco (5) días a partir de la recepción de este correo electrónico. Tome en cuenta que esto no garantizará la anulación de su inadmisibilidad. Es posible que se solicite documentos e información adicionales para validar su solicitud. Si Lendistry no tiene noticias suyas en este plazo, su decisión de rechazo se mantendrá de forma permanente y su expediente se cerrará.
Solicitud aprobada	Su solicitud ha sido aprobada para la concesión de una subvención.	El Acuerdo de desembolso de la adjudicación y el W-9 estarán disponibles como un documento de DocuSign en el portal de Lendistry. Deberá iniciar sesión y seguir las instrucciones de DocuSign para poner sus iniciales, firmar y fechar ambos documentos.
Solicitud aprobada, documentos de subvención pendientes	El Acuerdo de desembolso de adjudicación y el W-9 están disponibles como un documento de DocuSign en el portal de Lendistry.	Inicie sesión en el Portal de Lendistry y siga las instrucciones de DocuSign para poner sus iniciales, firmar y fechar ambos documentos. Nota importante: Sus fondos no se liberarán hasta que esto se haya completado.
Documentos de subvención recibidos	Lendistry ha recibido el Acuerdo de Desembolso y el formulario W-9 debidamente cumplimentados. Sus datos bancarios se someterán a una última validación antes de la financiación. Recibirá los fondos a través de la cámara de compensación automatizada (Automated Clearing House, ACH).	No es necesario que haga nada más. Lendistry solo se pondrá en contacto con usted si hay problemas para establecer una transferencia ACH a su cuenta bancaria.
Subvención financiada	Se le ha concedido la totalidad de la subvención que le corresponde.	No es necesario que haga nada más. Su expediente queda cerrado.



## No se encuentra el correo electrónico



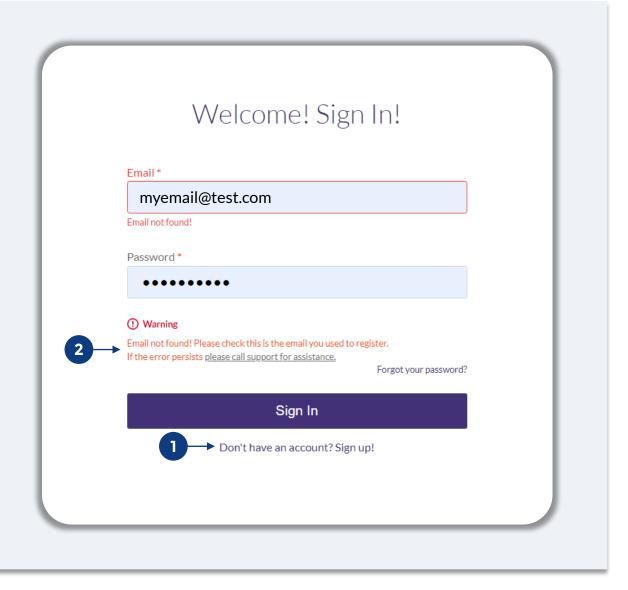
# ¿Qué debe hacer si su dirección de correo electrónico no se encuentra en el Portal de Lendistry?

Si su dirección de correo electrónico no se encuentra en el Portal de Lendistry, es posible que no tenga una cuenta, o puede estar utilizando una dirección de correo electrónico incorrecta para iniciar sesión.

- Para iniciar una solicitud, es necesario crear una cuenta en el Portal Lendistry, así como registrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil. Consulte la página 37 como referencia. Si no ha creado una cuenta, hágalo pulsando "Don't have an account? Sign up!" (¿No tiene cuenta? Regístrese!).
- 2. Si ya tiene una cuenta pero no se encuentra su dirección de correo electrónico, es posible que haya utilizado una dirección incorrecta para iniciar sesión. Asegúrese de escribir su dirección de correo electrónico de manera correcta o pruebe con otra. Si el problema persiste, póngase en contacto con nuestro centro de atención al cliente en el 1-888- 208-0015, de lunes a viernes (de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora de verano del Pacífico).

Para recuperar su dirección de correo electrónico del Centro de Atención al Cliente de Lendistry, se solicitará que verifique la información, que puede incluir, entre otros, su nombre completo, fecha de nacimiento, razón social y los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social.

Continúa en la siguiente página.



## Contraseña incorrecta



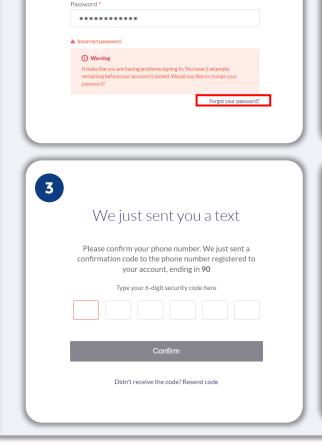
### ¿Qué debe hacer si su contraseña es incorrecta?

Si la contraseña que ingresó es incorrecta, compruebe su ortografía e inténtelo de nuevo. Tiene cinco intentos para usar la contraseña correcta antes de quese bloquee su cuenta.

Le recomendamos enfáticamente que restablezca su contraseña inmediatamente después de su segundo intento fallido.

### Cómo restablecer la contraseña:

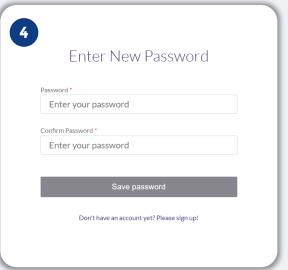
- 1. Haga clic en "Forgot your password?" (¿Olvidó su contraseña?)
- 2. Introduzca la dirección de correo electrónico registrada en su cuenta.
- Se enviará un código de confirmación de seis dígitos al número de teléfono que haya registrado. Ingrese el código para confirmar su cuenta.
- 4. Ingrese y confirme su nueva contraseña.



Welcome! Sign In!

myemail@test.com





Continúa en la siguiente página.

# Su cuenta está bloqueada



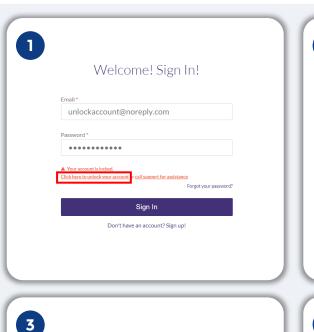
### ¿Qué debe hacer si su cuenta está bloqueada?

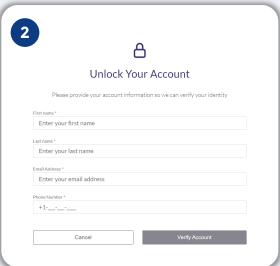
Su cuenta se bloqueará después de cinco intentos fallidos por iniciar sesión. Puede desbloquear su cuenta al responder las preguntas de seguridad.

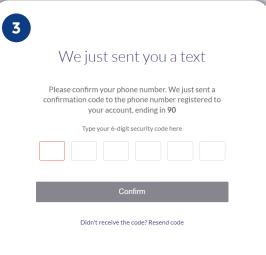
### Cómo desbloquear su cuenta

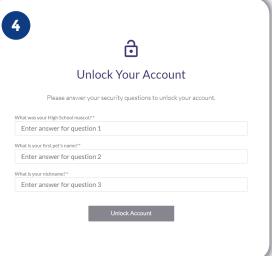
- 1. Seleccione "Click here to unlock your account" (Haga clic aquí para desbloquear su cuenta).
- 2. Introduzca el nombre, los apellidos, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono registrados en su cuenta. Esta información debe facilitarse de manera correcta para que pueda continuar. Si necesita ayuda para verificar la información de su cuenta, póngase en contacto con nuestro Centro de Experiencia del Cliente.
- Se enviará un código de confirmación de seis dígitos al número de teléfono que haya registrado. Ingrese el código para confirmar su cuenta.
- 4. Responda las preguntas de seguridad de manera correcta para desbloquear su cuenta. Si no puede proporcionar las respuestas correctas, póngase en contacto con nuestro centro de experiencia del cliente para reestablecer sus preguntas de seguridad. Para reestablecerlas, se le pedirá que verifique la información, que puede incluir, entre otros, su nombre completo, fecha de nacimiento, razón social y los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social.

Continúa en la siguiente página.









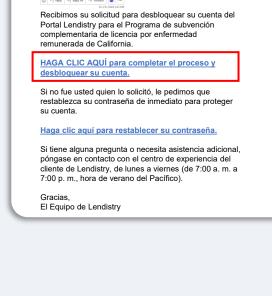
# Su cuenta está bloqueada



### Cómo desbloquear su cuenta

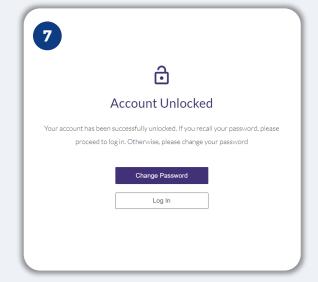
- 5. Una vez que haya respondido a las preguntas de seguridad de manera correcta, recibirá en su correo electrónico un enlace para desbloquear su cuenta.
- 6. Haga clic en el enlace para desbloquear su cuenta.
- 7. Después de desbloquear su cuenta, tendrá la opción de iniciar sesión en el Portal de Lendistry con su contraseña actual o de reestablecerla. Le recomendamos encarecidamente que restablezca su contraseña para evitar que su cuenta vuelva a bloquearse.





Desbloquee su cuenta del Portal Lendistry

De: Lendistry <noreply@lendistry.com>



# Centro de experiencia del cliente

1-888-208-0015 Lunes a viernes De 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora de verano del Pacífico

# **Enlaces rápidos**

Resumen del programa Requisitos de elegibilidad

Empresas no elegibles

**Documentos requeridos** 

Certificaciones del solicitante

Ejemplos de documentos exigidos

Consejos para presentar una solicitud

Como iniciar una solicitud

El proceso de solicitud

El proceso de revisión

Cómo solucionar los problemas de su cuenta

